

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和4年度分）

施設名	県西総合公園
施設所管課	都市整備課
指定管理者	筑西広域市町村圏事務組合
指定期間	H30.4.1～R5.3.31（5年間）

1 施設の概要

施設所在地	筑西市桑山
施設の概要	開園面積：24.8ha （うち指定管理区域 11.7ha） 【主な施設】 （指定管理区域） ・アスレチック広場 ・こども広場 ・テニスコート ・コミュニティクラブハウス （その他の区域） ・ローンプレイフィールド ・多目的運動広場（グラウンド、野球場） ・プレイコーナー ・ターゲットバードゴルフ場
業務内容	・公園の利用の許可に関する業務 ・公園の許可の取消し、効力の停止及び条件の変更に関する業務 ・公園の維持管理に関する業務 ・公園の利用の促進に関する業務

2 職員の状況

常勤職員：	5人	非常勤職員：	0人	合計：	5人
-------	----	--------	----	-----	----

※1～3月：4人

3 収支状況

令和4年度

（単位：円）

収 入		支 出	
指定管理料	34,004,000	人件費（給与等）	16,444,514
利用料収入	7,444,420	光熱水費	10,741,903
自主事業収入等	3,658,691	租税公課等	0
その他（利息等）	200,810	自主事業費	0
		その他（事務費・修繕費等）	18,446,764
収入合計	45,307,921	支出合計	45,633,181

4 利用状況

	令和4年度実績	令和3年度実績	令和2年度実績
① 年間利用日数(日)	351	351	351
② 年間利用者数(人)	47,598	41,978	38,177
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	7,444,420	7,238,240	7,878,445

※②は有料公園施設の利用者数を記載。公園全体の利用者数は不明。

## 5 サービス向上に向けた取組み

- ・新型コロナウイルス対策を徹底したうえで、じゃぶじゃぶ池（水遊びが出来る噴水）をオープンした。
- ・テニスネットの修繕、園路灯の太陽光バッテリー交換、クラブハウス内にある和室の障子や襖の張り替え等利用者の要望に応えた改修や修繕を行った。

## 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

### ○実施方法

公園窓口等でアンケート調査を実施した。

### ○調査結果

#### ①開館日・開館時間

大いに満足 58.3%、満足 33.3%、ふつう 8.3%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

#### ③ 職員・スタッフの対応

大いに満足 58.3%、満足 33.3%、ふつう 8.3%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

#### ④ 施設の清潔さ

大いに満足 58.3%、満足 33.3%、ふつう 8.3%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

#### ⑤ プログラムの内容

大いに満足 50.0%、満足 41.7%、ふつう 8.3%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

#### ⑥ 施設全体

大いに満足 50.0%、満足 41.7%、ふつう 8.3%、不満 0.0%、大いに不満 0.0%

### ○利用者からの意見等

#### 【良い点】

特に無し

#### 【悪い点】

特に無し

#### 【要望】

- ・施設内禁煙なのであれば喫煙所を置いてほしい

### ○対応状況

- ・施設全体の禁煙については、引き続き利用者のご協力を求めている。

## 7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	保守点検業者に業務を委託し、適切に管理している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。 (建物・植栽等)	適切に行っている。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	協定書に従い、指定管理者で対応すべきものは、適切に修繕している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	条例等を遵守し、適切な運営を行っている。	B	B
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	平等・公正な運営については、細心の注意を払って実行している。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	新型コロナウイルス感染症対策のため予定していた講座、イベントは中止となったものの、堆肥場を設置し落葉や伐採木の枝を無料配布し処分費用の軽減とサービスの向上を図った。	B	B
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めている。	B	B
運営体制	職員は適切に配置されているか。	適切に人員配置を行っている。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	対応は迅速・適切に行っており、県への報告も適切に行っている。	B	B
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	職員の役割分担を決めて緊急時に行動できるようにしている。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	必要に応じて関係機関との連携は取れている。	B	B
利用状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	おおむね達成できている。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。	年間計画に対して適切に稼働している。	B	B
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	新型コロナウイルス感染症の影響を除けば、年間計画に対して適正に執行できている。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	必要な経費については適切に支出し、そのうえで今期も経費削減に努めた。	B	B
<p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の修繕を適切に実施し各施設を健全に保ち、また、運営も問題ないことから、管理運営状況については、概ね良好であると評価できる。</li> <li>新型コロナウイルスの影響により教室等は実施できていないが、要望も多くあることから、今後の積極的な実施が望まれる。</li> </ul>				

※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。

・総合評価欄については、所管課が記入する。

・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの