

## 【公務（通勤）災害認定請求書添付資料一覧】

資料 区分	診断書	災害現認証明書	災害発生状況図	災害発生見取図	出勤簿写	既往病歴報告書（注1）	交通事故証明書	通常の勤務時間以外の被災の場合 命令簿等	出張命令簿写（注2）	通勤災害の場合		第三者加害報告書	念書（兼同意書）	補償先行申出書（注4）
										通勤届写	通勤経路図（注3）			
負傷	○	○	○	○	○	(○)		○	(○)	○	○			
┆┆┆第三者事案	○	○	○	○	○	(○)		○	(○)	○	○	○	○	(○)
交通事故	○	○	○	○	○	(○)	○	○	(○)	○	○			
┆┆┆第三者事案	○	○	○	○	○	(○)	○	○	(○)	○	○	○	○	(○)
その他の事故	○	○	○	○	○	(○)		○	(○)	○	○			
┆┆┆第三者事案	○	○	○	○	○	(○)		○	(○)	○	○	○	○	(○)
疾病	○	○	○	○	○	(○)		○	(○)	○	○			

※災害区分に応じて、○の資料は添付必須。（○）は必要に応じて添付のこと。

（注1）被災部位に病歴がある場合に提出。なお、「腰痛」、「心・血管疾患・脳血管疾患」については必須。その他の疾病については、請求書受理後、症状に応じて基金から個別通知により提出を求める。

（注2）公務出張時の災害に係る公務災害認定請求の際に提出すること。

（注3）通勤経路図は市販の地図等を用いて、①自宅②勤務箇所③災害発生場所（×で表示）の3地点を明記し、被災時の経路を赤線で記載のこと。なお、被災時の経路（交通手段）が通勤届と異なる場合は、通勤届の経路を青線で記載すること。

（注4）第三者加害事案において、加害者からの賠償に先行して基金からの補償を希望する場合に、提出すること。