**令和３年度　市民活動支援事業費補助金実績報告に係る提出書類チェック表**

**（実績報告書提出時の書類確認に御利用ください。）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 必要書類 | 様式 | 備考 | チェック |
| １ | 令和３年度市民活動支援事業費補助金実績報告書 | 様式第10号（第16条第１項）　**※１** |  | □ |
| ２ | 事業実績報告書 | 様式第10号の（別紙１）　**※１** | **※２** | □ |
| ３ | 収支報告書 | 様式第10号の（別紙２）　**※１** |  | □ |
| ４ | 領収書写し |  | **※３** | □ |
| ５ | 【領収書の記載だけでは支出内容の明細が分からない場合】  その内訳が分かる請求書，納品書等 |  |  | □ |
| ６ | 活動記録写真 |  | **※４** | □ |
| ７ | 成果物等 |  | **※５** | □ |
| ８ | 【概算払（前払い）を受けた団体のみ】  概算払精算書 | 茨城県財務規則の規定による帳票の様式第102号  （該当団体には個別にお渡し） |  | □ |

**※１　様式のデータは、霞ケ浦環境科学センターのホームページからダウンロードできます。昨年度と様式が異なっていますので、必ず今年度の様式を使って作成してください。**

**※２　実績報告書には活動した日、活動に参加した人数を必ず記載してください。**

**※３　領収書の原本は団体保管となりますので必ず『領収書の写し』を送付ください。**

**※４　補助対象事業となる活動の全てについて、写真を送付ください。また、同じ内容の活動であっても、各活動日について写真が必要です。**

**※５　補助金を使用して作成したチラシや冊子、事業について掲載された新聞記事等がある場合はコピー等を1部提出ください。**

**【注意事項】**

**１．実績報告書の提出期限は、事業完了日から30日を経過した日又は2022年３月16日（水曜日）のいずれか早い日です。**

**提出期限を過ぎた場合、活動内容にかかわらず補助交付決定の取り消しとなり、補助金をお支払いできない場合があります。**

**２．補助執行額が交付決定額の80％を下回る場合、事前に変更承認申請が必要となります。**

**御不明な点等がございましたら担当者までお問合せください。**