

教え子の明るい未来をつくる職業訓練指導員



辰野 指導員

(平成31年 採用)

平成31年4月
茨城県立産業技術短期大学校

私は茨城県立産業技術短期大学校の専門課程情報処理科情報セキュリティコースを担当しています。

業務内容について、高校訪問やオープンキャンパス準備など幅広く行っていますが、授業を主に行っています。

授業では主に情報セキュリティに関わる暗号化プログラミングや情報管理WEBシステム開発を教えています。また、国家試験の一つである情報セキュリティマネジメント試験の対策を行っています。

担当クラスのみではなく、小学生や中学生向けに授業を行うこともあります。パソコンの仕組みを紹介したりスクラッチを利用したロボットプログラミングを教えたりしています。

職業訓練指導員のやりがいについて、様々な技術を教えていく中でお互いに成長することができます。そして、教え子が社会に羽ばたく姿を間近で見ることができます。

人を育てることは想像以上に難しいですが、真摯に向き合い「教え子の明るい未来」を築いていけることに喜びを感じています。

運動

仕事終わりは健康のためにランニングを行います。身体を動かすことで気持ちをリフレッシュします。元気のある訓練生に負けないように体力づくりが欠かせません。



休日の過ごし方

休日は彼女と過ごしています。カフェに行ったり観光地を訪問したりしています。一緒に外出することも楽しいですが、自宅でゆっくりどこに行くかを決めることも心が落ち着く時間です。



起床

身支度や朝食・昼食の準備を行います。好きな音楽やラジオを聞きながら職場に向かいます。

7:00

職員朝礼

一日の業務スケジュールや訓練生への伝達事項を確認します。

8:00

授業 科目名「情報セキュリティシステム」

データベース・アプリケーションサーバーを連携させたWEBシステム開発手法を教えました。そして、学生が作成したWEBシステムに係るSQLインジェクションやディレクトリトラバーサル攻撃などのセキュリティ対策も教えました。



8:15

8:30

8:35

8:40

12:15

出前授業

近隣の小学校にプログラミング教育を行います。授業を楽しんでもらえるか興味を持ってもらえるかなどの不安がありました。

先輩のサポートもあり、小学生達は何にでも関心を示し、笑顔で取り組んでいたため「やりがい」を実感しました。



13:00

14:50

16:45

16:50

放課後指導 (質疑応答や就職指導)

授業に関する質問や就職対策(履歴書添削・面接練習・筆記試験対策)を行います。将来に向かって努力している訓練生を全力でサポートします。



17:30

職場到着

メール・スケジュール確認を行います。

クラス朝礼

担当クラスに向かい様々な情報(当日の行事や就職活動に係るアドバイスなど)を伝えます。



そして、訓練生のプレゼン対策として「1分間スピーチ」を行ってもらいフィードバックを行います。

昼食

昼食は朝作ったお弁当を食べます。午後に向けてエネルギーを補給します。健康のために職場の周りを歩くこともあります。



授業準備

次の授業に向けて実習環境の構築マニュアルを作成します。科目名「UNIX概論」のため仮想環境・LinuxOSのインストールを行いました。セキュリティエンジニアを養成する目的として、サーバーおよびネットワークの構築を行います。

クラス終礼

翌日の行事内容の確認や1日の振り返りを行います。また、交通安全の指導も行います。

退勤

レポートの採点や1日の指導内容をまとめて帰宅します。



理論と実践を同時に教える
職業訓練指導員

村松 指導員
(令和4年 採用)

[経歴]

平成30年3月 修士（情報学）
平成30年4月 清水建設株式会社
令和4年4月 茨城県立産業技術短期大学校

職業訓練指導員は、生徒の人生の選択に寄り添うことのできる数少ない仕事のひとつと考えております。

日々、自らが担当する生徒一人一人が卒業後に自立して職業に向き合えるよう、授業・実習の工夫しや就職指導に携わっておりますが、生徒の内定報告や実習成果物を見ることで成長を感じると“この仕事に携わることができてよかったな”と感ずることが出来ます。

すでに成人を迎えた個人を相手にするため、現場では様々な配慮が必要となりますが、このような困難を乗り越え、採用した企業の担当者からお褒めの言葉をいただけることは、大変うれしく思います。

職業訓練指導員という仕事は、人材の育成を通して社会課題に取り組むことのできるやりがいのある仕事です。皆様と共に生徒と向き合う日々を心待ちにしております。

指導員研修

職業訓練指導員の業務は幅広く、なんと自分が生徒になることもあります。訓練指導法や最新技術の動向等の把握を目的として、講演会へ出席したり、講座を受講したりするなど、情報収集にあたります。指導力の向上のほか、最新技術に触れる機会でもあるため、とても楽しみにしております。



起床・身支度

職員朝礼

一日の業務スケジュールや訓練生への伝達事項を確認します。

関係部署との連携・打合せ等

補助金の申請や避難訓練の実施など、学校運営上必要な手続きについて関係部署等との連携を行います。

実習準備

空いている実習室を利用して、授業の計画や実習準備を行います。他の職業訓練指導員との相談や連携などはこの時間を利用して伝えます。

休日の過ごし方

休日は、家庭菜園の手入れを行うなど自然とふれあい過ごすようにしています。自分で育てることで、これまでに苦手であった野菜も食べられるようになりました。職業訓練校では訓練計画に従い業務に従事する為、ONとOFFのメリハリをつけやすい環境であると思います。

趣味

趣味は、DIYです。庭の整備から家具の作成など自分で出来ることは可能な限り自分で行うようにしています。職業病と思われるかもしれませんが、自由にものづくりをしていると、自然と仕事につながるアイデアが湧いてきます。（笑）家族から褒められるとやる気も倍増、リラックスのできる大切な趣味です。



6:30

通勤

7:30

職場到着

8:15

クラス朝礼

担任する生徒の出席状況の管理や学校からの連絡事項などを伝達をおこないます。

8:30

授業

コンピュータの仕組みについて、主に座学の講義を行います。当校では、一日に100分の授業を4コマ実施しています。



8:35

9:00

昼食

同僚の職員と食事をとったり、軽い運動を行ったりなど自由に過ごします。

10:30

12:15

実習

コンピュータを使用し、主にアルゴリズムに関する実習を行います。当校では、1人あたり20名の生徒を指導する少人数制であるため、細やかな指導をすることが可能です。



13:00

14:50

クラス終礼

教室にて終礼を行います。

16:35

事務作業等

16:50

退勤

通勤に要する時間は1時間ほど。終礼の時間は決まっている為、予定を立てやすい職場環境であると感じています。

17:30