

立入検査時の閲覧資料一覧（有床・無床診療所）

帳簿書類は主なものであり、左記検査項目が分かるものをご用意ください。

検査項目	項 目	帳 簿 書 類 等
1 医療従事者	医療従事者	医療従事者(有資格者)免許証の写し(籍訂正後の最新のもの)、勤務表
2 管理	①医療法の手続き ②患者入院状況（有床のみ） ③新生児の管理（有床のみ） ④夜間等の診療体制の確保（有床のみ） ⑤医薬品の取扱 ⑥医療用具等の清潔保持及び維持管理 ⑦調理機械・器具の清潔保持及び保守管理 ⑧給水施設 ⑨職員の健康管理 ⑩医療の情報の提供 ⑪～⑬院内管理体制の確保	構造設備・診療科目・従事医師等（変更届）、診療用放射線装置（設置・変更・廃止） 看護体制 新生児の識別方法・避難方法 医師の夜間緊急連絡体制、看護体制 医薬品管理帳簿、麻薬出納簿、麻薬施用者免許証 食器の消毒・保管状況、作業被服の清潔保持、厨房等のそ族昆虫駆除等の記録等 受水槽・高架水槽清掃委託契約書、水質検査、浄化槽点検記録簿 健康診断個人票（定期・雇入れ時・深夜業務） 放射線従事者の健康診断問診票・結果 医療機能情報閲覧資料 医療安全管理体制指針 同    委員会記録 同    研修記録 同    ヒヤリハット報告書 同    院内事故対応事例 院内感染対策指針 同    委員会記録 同    研修記録 同    マニュアル 診療用放射線に係る安全管理体制指針 同    研修記録 同    医療被ばくによる線量記録 医薬品安全使用責任者の配置 同    研修記録 同    業務手順書 同    業務点検記録 医療機器保守点検責任者の配置 同    研修記録 同    点検計画書及び点検実施状況記録 検体検査、遺伝子関連・染色体検査精度確保責任者の配置 同    標準作業書 同    作業日誌 同    台帳

〔裏面に続く〕

3 帳票・記録	①診療録の管理・保存 ②処方せんの管理・保存 ③照射録の管理・保存 ④助産録の管理・保存 ⑤院内掲示	診療録（入院・外来各々2～3名分） 処方せん（同上）、麻薬処方せん 照射録（同上） 助産録（同上）
4 業務委託 （該当時のみ）	① 検体検査 ② 滅菌消毒 ③ 患者への食事の提供 ④ 患者等の搬送 ⑤ 医療機器の保守点検 ⑥ 医療ガス供給設備の保守点検 ⑦ 洗濯 ⑧ 清掃 ⑨ 感染性廃棄物の処理	委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書 委託契約書、収集運搬業者許可証の写し、処分業者の許可証の写し、感染性廃棄物管理票
5 防火・防災体制	① 防火管理者及び消防計画 ② 防火・消防用設備の整備 ③ 防災及び危害防止対策	消防計画・防火管理者届出、職員緊急連絡表（休日、夜間） 消防用施設・設備の点検記録簿 避難訓練実施記録簿、電気設備保守点検簿、高圧酸素室等の定期点検簿、LPガス設備保守点検簿、エレベータ保守点検簿
6 放射線管理 （該当時のみ）	①管理区域 ②注意事項の掲示 ③エックス線診療室の表示 ④使用中の表示 ⑤従事者の被ばく防止 ⑥事故の場合の措置 ⑦移動用エックス線装置の保管 ⑧使用場所の制限	放射線漏洩線量測定結果  放射線被曝線量測定結果 放射線に関する事故発生に伴う連絡網
7 個人情報の取扱い	個人情報の取扱い	利用目的が分かるもの（院内掲示やホームページ等）、個人情報保護に関する規定、従事者への守秘義務規定
8 重点確認事項	業務継続計画（BCP）の策定 サイバーセキュリティ対策 災害時避難計画（該当時のみ）	業務継続計画書 サイバー攻撃に対する復旧手順書 避難確保計画書、原子力災害避難計画書、非常電源保安検査結果

※上記記載書類については例示であり、その他確認が必要となる書類を求める場合があります。管理者として作成・保管すべき書類等について事前に整理願います。