

- 新システムの利用開始にあたり、ご対応頂く事項は以下の通りとなります。各事項の要件等は次頁以降に示します。

No.	ご対応事項	必要となるタイミング	備考
1	PC端末・プリンタ用意	新システム利用開始時に必要	医療機関での必要台数をご用意ください PC：臨個票・意見書の登録に必要となります プリンタ：臨個票・意見書のプリントアウト時に必要となります
2	ネットワーク環境の整備	新システム利用開始時に必要	新システムへの接続に必要となります
3	院内システムからの出力機能の改修	登録方法パターン2及び3の利用開始時に必要	対応いただける場合、ご利用のベンダ様にご相談ください（P.21：院内システムから出力するXMLレイアウトの要件内容を参照）
4	院内システムのチェック機能の改修	登録方法パターン2及び3のうち、②院内システムチェック機能を導入する場合に必要	対応いただける場合、ご利用のベンダ様にご相談ください（P.22：院内システムのチェック機能実装に向けたチェック仕様公開に関する要件内容を参照）
5	臨個票意見書様式変更に伴う院内システムの改修	臨個票意見書変更後様式の公表から1年以内	新システムのリリースに伴い、臨個票意見書様式が変更となります。対応時期等については、ご利用のベンダ様にご確認ください (次期DBの利用に関わらず改修が必要)
6	院内セキュリティポリシーの確認	新システム利用開始時に必要	院内ネットワーク⇔インターネット接続環境間のデータのやり取りのルールのご確認が必要となります インターネット環境からの脅威防御対策の実施が必要となります。 ※詳細は参考資料「各医療機関のセキュリティポリシーに則りご対応頂く事項」をご確認下さい
7	ID・PWの発行申請	新システム利用開始時に必要	新システムリリース前に最初の申請期間を設ける予定です。医療機関単位で各自治体へ申請頂くこととなります。詳細は新システム設計開発事業者と協議し決定します。

## PC端末及びプリンタ要件（No.1）及びネットワーク要件（No.2）

- PC端末及びプリンタ要件とネットワーク要件は以下の通りとなります。
- PC端末、プリンタ、ネットワークの推奨スペック等の詳細情報は、別添\_医療機関向け\_難病小慢DB更改に関する周知（詳細） 1. システム概要図（医療機関向け） および 2. 次期 難病・小慢DB 接続要件を参照ください。

### ・PC端末及びプリンタ要件

**インターネットへ接続できるPC、及び左記PCと接続できるA4での印刷が可能なプリンタ（要件を満たしていれば既存のPC及びプリンタでのご利用も可能です）**

※なお、がん登録オンラインシステム用PC端末は本用途で使うことはできません。

### ・ネットワーク要件

**インターネットの接続回線（既設の回線でのご利用も可能です）**

※通信制御等を行っている場合には、難病小慢DBとのVPN接続を可能とするNW機器設定等に対応頂くことになります。

## 院内システムから出力するXMLレイアウトの要件内容(No.3)

- 登録方法パターン2及び3における、院内システムから掃き出すXMLレイアウトに関しては、以下の通り要件定義しています。
- 別添\_医療機関向け\_難病小慢DB更改に関する周知（詳細） 3. 院内システムの改修要件 を参照ください。

### ・臨個票・意見書情報

#### （基本情報）患者の疾患情報、患者の個人情報

「被保険者番号、告示病名、告示番号、氏名、生年月日、性別、住所、家族歴、発症年月、生活状況、新規/更新区分等」

#### （診断基準情報）自治体での医療費助成認定審査判定用情報(※)

※疾病ごとに記載内容が異なる

「病型分類、臨床所見、検査所見、遺伝学的検査、鑑別診断等」

#### （重症度分類情報）自治体での医療費助成認定審査判定用情報(※)

「軽症/中等症/重症、疾患特異的重症度分類等」

#### （研究調査情報）研究班が研究時に使用する調査情報(※)

「臨床所見、検査所見、発症と経過、治療履歴等」

#### （人口呼吸器使用情報）人口呼吸器の使用情報(※)

「使用有無、使用開始年月、離脱見込み、種類、施行状況等」

#### （医療機関情報）指定医の情報

「医療機関名、指定医番号、医療機関所在地、電話番号、医師の氏名、記載年月日等」

### ・スケジュール

基本設計	2022(令和4)年1月完了
疎通テスト	2022(令和4)年8月頃 実施予定
連携テスト	2022(令和4)年8月～9月頃 実施予定
受入テスト	2022(令和4)年10月頃 実施予定
接続テスト	2022(令和4)年11月頃 実施予定
新システム稼働開始	2023(令和5)年1月頃予定

※あくまで現在の目安であり、今後変更となる可能性があります。

## 院内システムのチェック機能実装に向けたチェック仕様公開に関する要件内容(No.4)

- 登録方法パターン2及び3のうち、②院内システムのチェック機能実装に向けて、厚労省側から公開するチェック仕様に関連して、以下の通り要件定義しています。
- 基本設計にて詳細を検討・決定し、2022年3月4月の仕様決定を予定しています。 現段階の情報は、別添\_医療機関向け\_難病小慢DB更改に関する周知（詳細） 3. 院内システムの改修要件 を参照ください。

・パターン1(オンライン直接画面入力のチェック)、パターン2及び3の①(厚労省配布ツールによるXMLファイルチェック)と基本的に同じチェック仕様とする。なお、パターン2及び3の①にて配布するツールには、以下の機能を持たせる予定。

### 院内システム用臨個票・意見書データ一括チェック機能

- ①院内システムからファイル出力した臨個票・意見書のXMLデータを一括で読み込む機能。  
(臨個票意見書の全項目が揃っていないと、一部項目のみの読み込みも許容する)
- ②読み込んだ臨個票・意見書データを一括で形式的チェックする機能。
- ③一括チェック時のエラーリストをファイル出力する機能。
- ④暗号化に用いる鍵情報を設定する機能。
- ⑤形式的チェック済みの臨個票・意見書データの暗号化ファイルを一括で作成する機能。

- ・チェックツール仕様（ベンダ向け設計書）は厚生労働省の専用Webサイトへ公開をする。
- ・院内システムへのチェック機能実装は院内システムベンダにて任意で対応頂く。

### ・スケジュール

基本設計	2022(令和4)年1月完了
詳細設計	2022(令和4)年3月頃確定予定
チェック仕様公開	2022(令和4)年3月4月頃予定
疎通テスト	2022(令和4)年8月頃 実施予定
連携テスト	2022(令和4)年8月～9月頃 実施予定
受入テスト	2022(令和4)年10月頃 実施予定
接続テスト	2022(令和4)年11月頃 実施予定
新システム稼働開始	2023(令和5)年1月頃予定

※あくまで現在の目安であり、今後変更となる可能性があります。

## ID・PW申請方法について(No.7)

### (指定医等ID・PW申請方法について)

- ◆ 新システムを利用するために必要な、医療機関責任者及び希望する指定医のID・PW発行について以下のとおり考えているため、対応をお願いしたい。(医療クレークのID・PWは医療機関にて発行)  
※詳細は別添資料 業務フローをご参照ください。  
※申請の開始時期や、申請書、方法についての詳細は別途自治体より周知を行う予定となります。

#### **(1)自治体へのID・PWの発行申請書の送付(医療機関単位)**

・既に指定医登録済みの場合：⑤

・指定医未登録の場合：①～⑤

- ①診断又は治療に5年以上従事したことを証する経歴書（専門医の資格を有する難病指定医の場合には、③の専門医資格を証明する書面で足りる）
- ②医師免許証の写し
- ③専門医の資格を証明する書面又は研修の課程を終了したことを証する書面（写しでも可）
- ④②又は③の書面が交付された後に氏名が変更された場合は、本人であることを証明する書類（戸籍抄本等）の写し
- ⑤新システムを利用するためのID及びパスワード申請書（指定医であることを証明する書類）

#### **(2)利用環境設定**

・新システムを利用するためのPC・NW設定等

※別添\_医療機関向け\_難病小慢DB更改に関する周知（詳細） 1. システム概要図（医療機関向け） および 2. 次期 難病・小慢DB 接続要件を参照ください。

## ID・PW申請方法について(No.7)

### (医療機関ユーザ 検索結果一覧 及び 責任者の変更)

- 指定医のIDは、自治体により自治体区画のID発行機能にて払い出される。なお、医療機関責任者は、自動的に医療機関の1人目の指定医に割り当てられる。
- 責任者を別の指定医に変更する場合は、医療機関ユーザ検索画面の検索結果一覧より、変更する指定医の責任者変更ボタンをクリックする。

医療機関ユーザ検索

新規登録

検索条件表示 / 非表示

ユーザ種別: 未指定

医療機関: ○○病院

氏名: 姓 名

検索 クリア

検索結果件数 6件 表示件数/頁 10

ユーザ種別	医療機関	部署(部門/診療科)	ユーザID/氏名	有効期限	操作
難病指定医	○○病院	一般外科	A0000001/ 松本 太郎	2021/12/01	<a href="#">パスワード初期化</a> <a href="#">アカウントロック</a> <a href="#">暗号鍵再発行</a> <a href="#">責任者変更</a>
協力難病指定医	○○病院	総合	B0000001/ 今井 次郎 <a href="#">責任者</a>	2021/12/02	<a href="#">パスワード初期化</a> <a href="#">アカウントロック</a> <a href="#">暗号鍵再発行</a>

※ 画面イメージは、開発中の内容であり、実際の内容と異なる可能性がある。

## ID・PW申請方法について(No.7)

### (医療機関ユーザ 責任者の新規登録)

- 責任者を情報システム部門等、指定医・医療クーク以外のユーザに割り当てる場合は、医療機関ユーザ検索画面上部の新規登録ボタンをクリックする。クリック後、遷移する医療機関ユーザ新規登録画面にて、ユーザ種別に「責任者」を指定し、登録する。

医療機関ユーザ検索



新規登録

医療機関ユーザ新規登録



登録



ユーザ種別 **必須**

責任者 ▼

主たる勤務先の医療機関

医療機関名 **必須**

〇〇病院 ▼

医療機関番号

000000001

所在地

001-0001

東京都大田区大森

連絡先

000-0000-0000

部署（部門/診療科） **必須**



## ID・PW申請方法について(No.7)

### (医療機関ユーザ IDパスワード通知書のダウンロード)

- 新規登録した指定医・医療クラーク以外の責任者、及び医療クラークのID・パスワードについては、医療機関ユーザ検索画面の検索結果一覧より、IDパスワード通知書ダウンロードボタンをクリックし、IDパスワード通知書をダウンロードする。

医療機関ユーザ検索

[新規登録](#)

[検索条件表示](#) / [非表示](#)

ユーザ種別: 未指定

医療機関: ○○病院

氏名: 姓  名

[検索](#) [クリア](#)

検索結果件数 6件 表示件数/頁 10

ユーザ種別	医療機関	部署（部門/診療科）	ユーザID/氏名	有効期限	操作
協力難病指定医	○○病院	総合内科	B0000001/ 今井 次郎 <small>責任者</small>	2021/12/02	<a href="#">パスワード初期化</a> <a href="#">アカウントロック</a> <a href="#">暗号鍵再発行</a>
医療クラーク等	○○病院	小児外科	C0000001/ 田中 花子		<a href="#">パスワード初期化</a> <a href="#">アカウントロック</a> <a href="#">暗号鍵</a> <a href="#">IDパスワード通知書ダウンロード</a> <a href="#">削除</a>