

## 別添1:提出様式の入手(ダウンロード)、入力方法

茨城県水政課のホームページから、地下水採取量等報告書の提出様式(エクセルファイル版)を入手(ダウンロード)し、入力・保存する手順です。

### <入手方法>

茨城県 Ibaraki Prefectural Government

トップ

- 茨城を創る
- 茨城で暮らす
- 茨城を楽しむ
- 茨城で学ぶ
- 茨城を知る

まちづくり

- いぶきの丘阿見東(阿見吉原土地区画整理事業)
- 土地利用

携帯サイト Foreign Language 文字サイズ・色合い変更

サイト内検索 Google™カスタム検索 検索

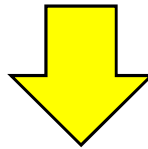
ホーム > 茨城を創る > まちづくり > 水資源・工水

更新日:2024年1月4日

水資源・工水

- 地下水
- 地下水の採取規制について(条例Q&A)
- 地下水採取許可手続きについて ←地下水に関する手続きはこちらから
- 地下水位観測調査について
- 2023年分地下水採取量等の報告をお願いします**
- 地下水に関する資料

①クリック



茨城県 Ibaraki Prefectural Government

トップ

- 茨城を創る
- 茨城で暮らす
- 茨城を楽しむ
- 茨城で学ぶ
- 茨城を知る

水資源・工水

- 水の作文コンクール(水資源に関する啓発等)
- 水源地交流事業
- 8月1日は「水の日」、8月1日から7日までは「水の週間」です。
- 水の作文コンクール茨城県審査受賞作品及び水に関するポスター展示
- 地下水位観測調査について

携帯サイト Foreign Language 文字サイズ・色合い変更

サイト内検索 Google™カスタム検索 検索

ホーム > 茨城を創る > まちづくり > 水資源・工水 > 2023年分地下水採取量等の報告をお願いします

更新日:2023年2月3日

2023年分地下水採取量等の報告をお願いします

**提出期限は2024年2月29日(木曜日)です!**

お問い合わせは、土日祝を除く8時30分~17時00分をお願いします。(電話029-301-2625)

**「地下水採取量等報告書の提出について(通知)」が郵送された皆様へ**

通知に同封されている「地下水採取量等報告書(A4横1枚)」は、いばらき電子申請・届出サービスによる提出を行うことができない方向けの、手書き作成用の報告書です。

いばらき電子申請・届出サービスにより提出を行う場合は、下記の「報告書様式(Excelファイル)」を使用してください。

市町村等一部の公的機関には電子報告書は、こちらからダウンロードしていただく必要があります。

- Excel 報告書様式(エクセル:39KB)**
- PDF <入力例>(PDF:121KB)

報告書の提出は、こちらの提出フォームを御利用ください。

③クリックして、ダウンロードします。

※ダウンロードすると自動的にファイルが開きます。

# <入力方法>

様式第9号(第13条) 地下水採取量等報  
(2023年分)

※保存したエクセルファイルを開き、太枠内に入力をしてください。

茨城県知事 殿

茨城県地下水の採取の適正化に関する条例第17条の規定により、次のとおり報告します。

令和 年 月 日

こちらの記入要領もお読みください。

報告者 住所  
氏名  
(役職) (氏名)  
代表者名

- 記入要領
- 色付きの部分は、必須入力項目です(入力すると無色になります)。
  - 「月間採取量」は、許可件数ごとに記入し、合算で許可されている場合は、合算採取量で記入してください。
  - 条例第9条の規定に基づく許可の条件において、地下水位測定が義務付けられている場合(「許可区分」：1)は、本報告書により併せて報告してください。
  - 「整理番号」及び「許可区分」は、送付した用紙(市町村等除く)に記載されている番号を入力してください。  
(注)整理番号で井戸を識別しますので、違う井戸の整理番号を入力していないか、必ず確認してください。

整理番号	許可区分	井戸名称
市町村コード 番号		

※2井戸以上報告の場合は井戸ごとにシートを分けて入力してください。  
※入力後、整理番号・井戸名称を必ずご確認ください。

許可区分「2」はここまで記入 ← 許可区分「1」は

月	採取日数	月間採取量 (計未滿切捨て)	1日平均 運転時間	水位観測1回目		
				観測日	自然水位	運転水位
1月						
2月						
3月						
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						
合計		0				

報告書は機械処理を行いますので行や列の挿入等修正しないようお願いいたします。

記入例はこちらから見るができます。

シートを増やす場合は「電子報告用紙」を右クリック→

「移動またはコピー」をクリック→

→「コピーを作成する」に☑→「OK」をクリックすると作成できます。