

(様式第1-5号)

(記入例)

購入予定備品一覧

見積書 番号	備品・設備名	メーカー・規格・仕様・型式	数量	単価(円)	価格(円)
1	草刈機	(株)〇〇製作所 MB301	2	100,000	200,000

※単価が5万円以上のものについては、カタログのコピー等（インターネットのECサイト等のプリントでも可）を添付してください。

※カタログ等に価格（メーカー希望小売価格等でも可）が記載されていない場合は、見積書を添付してください。（納品時の価格と同額である必要はありません。）

【保管場所（予定）】

助成事業者の事務所等に保管しない備品については、保管方法を記載してください。

（任意団体等で事務所等を持たない場合は、全ての備品について記載してください。）

保管場所・設置場所名称	(特活)いばらき助け合い 事務所	
所在地(地番)		
土地または建物の所有者		
備品名	草刈機	※事務所に置く場合は、保管場所と備品名のみで結構です。 個人の自宅や借地等に置く場合は 管理方法を記入してください。
保管・設置場所の説明		
管理方法		

※保管場所ごとに作成してください。

保管場所・設置場所名称	茨城 太郎(理事長) 自宅敷地内の物置
所在地(地番)	水戸市××町4-5-6
土地または建物の所有者	茨城 太郎
備品名	草刈機
保管・設置場所の説明	茨城太郎の所有物と(特活)いばらき助け合いの備品の両方を保管していますが、明確に区別が出来るようパーティションや表示をしてあります。
管理方法	使用簿を記帳し、誰がいつ持ち出したか管理します。 「NPO法人いばらき助け合い」のステッカーを目立つ場所貼り、個人の所有物と区別します。