

令和5年度  
干しいも資源循環モデル形成支援事業補助金  
説明資料

令和5年10月11日

第1版

茨城県県民生活環境部環境政策課

- 本説明資料（以下「説明資料」という。）は、「令和5年度干しいも資源循環モデル形成支援事業補助金交付要綱」（以下「要綱」という。）を補足するものです。詳細については要綱を参照してください。
- 説明資料に修正や追加記載があった場合は、県ホームページで最新版を公表しますので御確認ください。また、様式についても、県のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.pref.ibaraki.jp/seikatsukankyo/kansei/kankyo/foodloss.html>

#### 【補助金の申請にあたって】

干しいも資源循環モデル形成支援事業補助金は、公的な資金である国の新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を財源としており、県としては適正な執行を行うとともに、不正行為については厳正に対処いたします。

本補助金の交付を申請される方や補助金の交付を受ける方は、要綱及び説明資料を熟読するとともに、以下の点について十分認識した上で、補助金に係る手続を適正に行ってくださいようお願いします。

- 1 本補助金に関する全ての提出書類において、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- 2 県から資料の提出や修正の指示があった場合は速やかに対応してください。適切な対応をいただけない場合は、交付決定の取消などを行う場合があります。
- 3 本補助金の交付決定を通知する前に行った施設の整備・機械の導入（発注等を含む。）は、補助金の交付対象とはなりません。要綱第11条第2項の事由に該当し交付決定前に着手する必要がある場合は、交付決定前着手届を提出してください。
- 4 事業計画で示された数値は、補助事業終了後も、毎年度の事業実施状況報告において事業目標の達成状況の確認を行います。
- 5 本補助金で取得価格、又は効用の増加価格が単価50万円（税抜）以上の取得財産等を当該財産の処分制限期間内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、事前に処分内容等について承認を受けなければなりません。なお、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
- 6 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合は、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。調査の結果、不正行為が認められたときは、補助金の交付決定を取り消すとともに、受領済みの補助金のうち取消対象となった額に加算金（年率10.95%）を加えた額を返還していただきます。

## 【目 次】

1	交付の目的	1
2	用語の定義	1
3	補助対象事業、要件、補助対象経費、補助率	1
4	補助対象者	1
5	事業計画の承認	2
6	事業計画承認申請の募集期間等	2
7	主な手続の流れ	4
8	補助事業に関する注意事項	5
9	よくある質問への回答	8

## 1 交付の目的

物価高騰への対応と、食品ロスの削減に資するため、干しいもの製造工程で発生する未利用部分を加工し飼料又は肥料として有効利用する民間事業者を支援し、資源循環モデルの形成を図ることを目的としています。

## 2 用語の定義

要綱及び説明資料で使用する用語の定義は次のとおりです。

- ・未利用部分……干しいもの製造工程で発生する甘藷の皮及び中身であって未利用のものをいう。
- ・飼料等……飼料若しくは肥料又はそれらの原料をいう。
- ・飼料化等……飼料等を製造することをいう。
- ・流通……製造した飼料等を他者（消費者、卸売事業者、二次加工事業者、小売店等）に販売又は無償で譲渡することをいう。

## 3 補助対象事業、要件、補助対象経費、補助率

補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次表の補助対象事業欄の（１）又は（２）の２種類があり、要件及び補助率が異なります。

補助対象事業	要件	補助対象経費	補助率
（１）未利用部分を広域的かつ大規模に回収し、飼料化等の有効利用を図った上で、県内への流通を図る資源循環モデルとなる取組であって右のすべてを満たすものであること。	ア 未利用部分の回収、飼料化等及び流通を一貫して行うものとする。なお、製造した飼料等の一部を自ら使用することを妨げない。 イ 複数の市町村に跨って干しいもの生産者から概ね年間1,000トン以上の未利用部分を回収するものとする。	補助対象事業を行うため必要となる施設の整備及び機械の導入に対する経費で、要綱別表1を満たすもの  ※要綱別表2に	2／3以内
（２）未利用部分を有効利用し、飼料化等を行う事業に新規参入又は事業拡大を図る前号以外の取組であって右のすべてを満たすものであること。	ア 未利用部分の回収、飼料化等及び流通を一貫して行うものとする。なお、製造した飼料等の一部を自ら使用することを妨げない。	掲げるものは補助金の対象外です。	1／2以内

## 4 補助対象者

本補助金の交付対象者は、県内に事業所を有する次のいずれかに該当する者（事業者）です。

(1) 未利用部分を原料として、飼料化等及び流通に係る営業を行う者又は行おうとする者

(2) 前号を含む多様な事業者で構成される団体又は集団（以下「コンソーシアム」という。）

※自家消費のみを行う農業者は対象になりません。

※コンソーシアムの場合は、代表者が本補助金に基づく全ての行為を代表して行います。

※コンソーシアムとして補助対象事業を実施する場合は、次の全ての事項を規約等で定める必要があります。

- ・コンソーシアムの目的、名称、事務所の所在地、代表者及び構成員に関する事項
- ・コンソーシアムの運営に関する事項
- ・コンソーシアムの会計、補助金の管理及び使途に関する事項
- ・施設・機械の管理運営に関する事項
- ・その他、コンソーシアムの目的達成に必要な事項

## 5 事業計画の承認

(1) 本補助金では、応募時に提出いただいた事業計画を要綱別表3の項目に基づき選定委員会で評価し、県予算の範囲内において、より優れた事業計画から優先して補助金交付の候補として承認します。申請前に、書類に不備や不足がないことを必ず確認してください。不備がある場合は承認されません。なお、承認（不承認）の結果についての異議申し立ては受け付けません。

(2) 事業計画を審査するため、事業計画承認申請書の提出者には、対面で事業説明をお願いします。対面での事業説明は、令和5年11月7日（火）を予定しています。説明時刻は事業計画承認申請書の提出者に別途通知します。

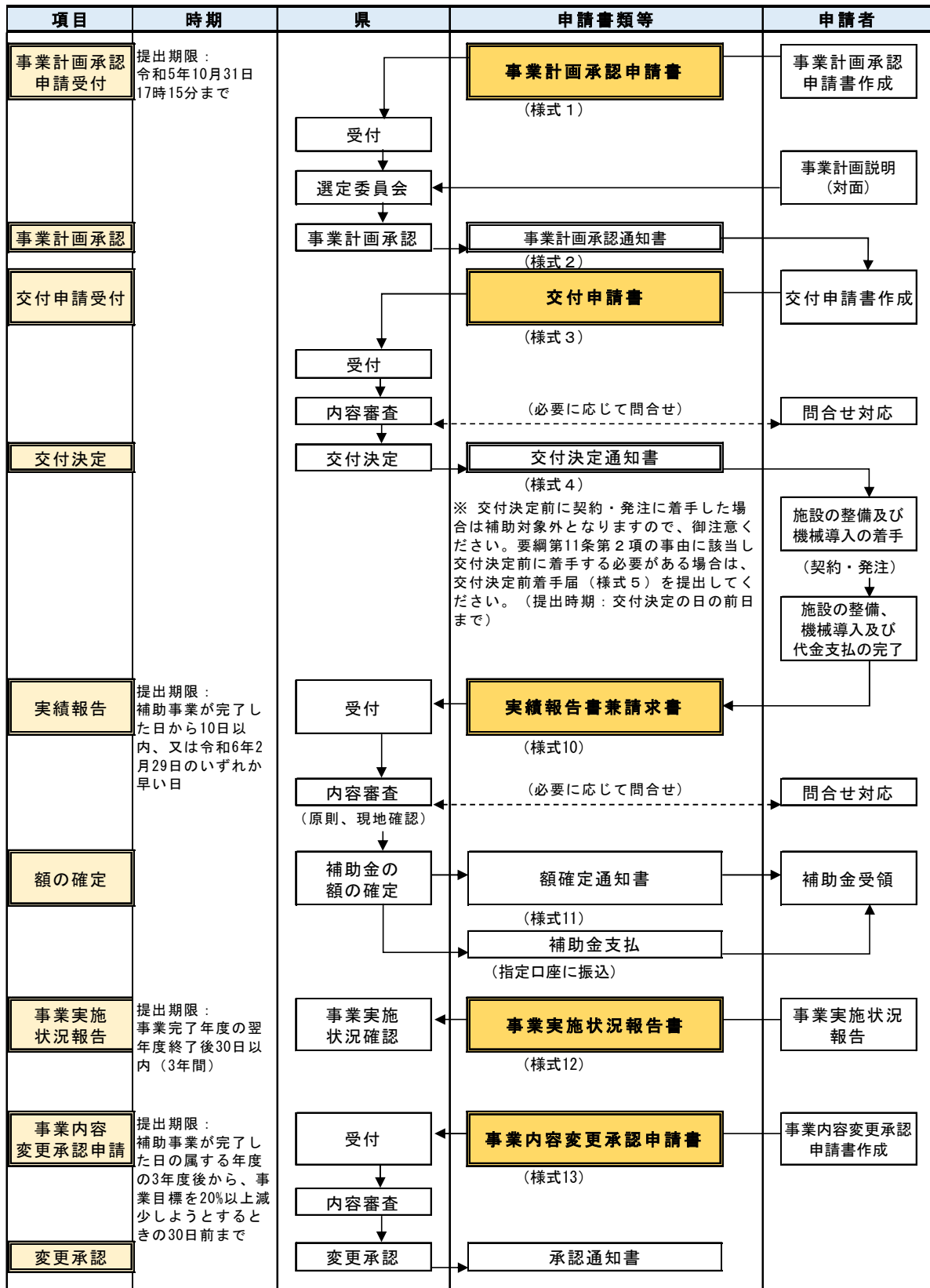
(3) 補助金の交付申請書は、事業計画の承認を受けた事業者からのみ受け付けます。

## 6 事業計画承認申請の募集期間等

募集期間	令和5年10月12日（木）13時00分から10月31日（火）17時15分まで
必要書類	要綱別表4及び要綱別表5のとおり
提出先	〒310-8555 水戸市笠原町978番6 茨城県県民生活環境部環境政策課 環境企画グループ宛 電話 029-301-2933 FAX 029-301-2949 メール kansei1@pref.ibaraki.lg.jp
提出方法	次の（1）及び（2）の両方を提出してください。 （1）必要書類一式（1部） ・郵送又は持参により募集期間中に到着するよう提出してく

	<p>ださい。</p> <p>※持参は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、8時30分から17時15分まで受け付けます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>書類は要綱別表4及び要綱別表5の順に整理し、インデックスを付してください。</li></ul> <p>(2) 電子データ一式</p> <ul style="list-style-type: none"><li>必要書類一式をPDF形式で次のメールアドレスあて募集期間中に到着するよう提出してください。</li><li>提出先メールアドレス <a href="mailto:kanseil@pref.ibaraki.lg.jp">kanseil@pref.ibaraki.lg.jp</a></li><li>県ではメールを受信した後、受領した旨の返信メールを送付します。県へメールを送信後、3日以上経過しても返信メールが送付されない場合は、メールが到達していない可能性がありますので提出先に電話で問い合わせてください。</li><li>データ容量が8メガバイトを超える場合は、茨城県大容量ファイル交換システムによりデータを受領するため、アップロード用のURLを送付しますので、事業計画承認申請書を提出したい旨のメールを令和5年10月26日(木)17時15分までに送付してください。</li></ul>
--	---

## 7 主な手続の流れ



※概算払を受けようとするときは、概算払請求書を提出してください。(提出時期：交付決定の日から令和6年1月31日まで)

※補助事業者の情報(名称、所在地、代表者、連絡先)が変更になったときは、変更事項を報告してください。

## 8 補助事業に関する注意事項

### (1) 補助対象事業について

ア 本補助金は、補助対象事業に該当する取組を行うため必要となる施設の整備及び機械の導入に対する経費（初期費用）を補助するものであるため、設備投資を前提としています。

イ 補助事業実施期限までに、発注・納入・検収・支払等の全ての事業の手続が完了する事業に限ります。原則として補助事業実施期限の延長はありません。

### (2) 補助対象経費について

ア 補助対象経費は、補助事業実施期限までに補助事業のために支払いを行ったことを確認できるものに限り（外国通貨の場合は、支払日当日の公表仲値で円換算）。支払いは、銀行振込の実績で確認を行います（手形払等で実績を確認できないものは対象外）。ただし、少額を現金やクレジットカードで支払う場合は、事前に県に相談ください。

イ 補助事業における発注先（海外企業からの調達を行う場合も含む。）の選定に当たって、入手価格の妥当性を証明できるよう見積書を取得し写しを提出する必要があります（見積書が外国語の場合は和訳も必要です。）。また、契約先（発注先）1者当たりの見積額の合計が50万円（税抜）以上の取得財産等については、2者以上から同一条件による見積書を取得することが必要です。したがって、事業計画承認申請書及び添付書類を準備する段階で予め2者以上から見積書を取得しておく、事業計画の承認後、円滑に交付申請を行うことができます。事業計画承認申請書提出時の添付書類として見積書や図面等の必要書類を提出した場合は、これらの必要書類に変更がなければ、交付申請書提出時に再度添付する必要はありません。

ウ 中古品を購入する場合、型式及び年式が記載されており、性能が同程度であると確認できる古物商の許可を得ている中古品流通事業者からの2者以上の見積書が必要です。

エ 発注内容の性質など合理的な理由で2者以上から見積書を取得することが困難な場合は、業者選定理由書（任意様式）を提出してください。

オ 補助金の事業計画の承認結果は、提出いただいた事業計画に記載のある補助対象経費の全額に対して、補助金の交付を保証するものではありません。補助金の事業計画承認後に交付申請書を提出いただき、その内容を改めて県が精査し、必要に応じて事業者へ照会を行った上で県の予算の範囲内で交付額を決定し、通知します。その結果、補助対象外経費が含まれていた場合や予算額を超える承認申請があった場合は、交付決定額が減額となります。

カ 次に該当するとされた場合は承認の取消、又は交付決定の取消の措置を行う場合があります。

(ア) 要綱及び説明資料にそぐわない事業

(イ) 事業の主たる課題の解決そのものを他者へ外注又は委託する事業

(ウ) 飼料等の製造・開発の主たる部分を他者に委託し、企画だけを行う事業



- (エ) 事業の実施に当たり、実質的に労働を伴わない事業、専ら資産運用的性格の強い事業、運営に当たって単に機械の購入のみを行う事業等
- (オ) 取得財産等を自ら占有し、事業の用に供することなく、特定の第三者に長期間賃貸させるような事業
- (カ) 公序良俗に反する事業
- (キ) その他申請要件を満たさない事業

キ 購入時の機械の運搬料については、機械の代金に含めて差し支えありません。

ク 外注先が機械を購入する費用は補助対象になりません。

ケ 機械の製作を外注する場合は、機械の代金に計上してください。

### (3) 事業計画について

ア 要綱別表5の「事業計画の詳細説明資料」は、A4用紙10ページ程度（文字は11ポイント）とし、次のイ及びウの内容を特に記載してください。

イ 事業スキーム及び実施体制等について（必要に応じて図表や写真等を用い、具体的かつ詳細に記載してください。）

(ア) 今までの自社での取組の経緯・内容をはじめ、今回の補助事業で施設や機械を取得する必要性

(イ) 計画する補助対象事業全体の事業スキーム、流れ

(ウ) 未利用部分の回収先との関係、具体的な回収の方法

(エ) 未利用部分以外の飼料・肥料原料の種類、量、使用する時期及び回収先

(オ) 飼料化等の方法

(カ) 流通先との関係、流通の方法、ユーザー及びマーケットの状況、販売計画、将来性

(キ) 実施体制、実現可能性

ウ 審査の評価項目について

(ア) 資源循環モデルとしての意義、社会的インパクト、波及効果

(イ) 飼料化等を目的として回収する未利用部分の量

(ウ) (イ)を原料として製造する飼料等の量

(エ) (ウ)のうち県内に流通させる量

(オ) 事業計画の実現可能性

(カ) 将来的な事業拡大性

(キ) コンソーシアムの連携体制、役割分担、実施体制（コンソーシアムにより実施する場合）

エ 事業計画で示された数値は、補助事業終了後も、毎年度の事業実施状況報告書等において事業目標の達成状況の確認を行います。

### (4) 財産の処分について

ア 補助金により取得した財産のうち、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円（税抜）以上の不動産、機械器具、備品及びその他重要な財産は、要綱第26条各項により処分が制限されます。処分を行う場合は、県への事前申請が必要です。なお、同条における処分は次のとおりです。

- ・転用：処分を制限された取得財産等（以下「処分制限財産」という。）の所有者の変更を伴わない目的外使用
- ・譲渡：処分制限財産の所有者の変更
- ・交換：処分制限財産と他人の所有する他の財産との交換
- ・貸付：処分制限財産の所有者の変更を伴わない使用者の変更
- ・担保に供する処分：処分制限財産に対する抵当権の設定
- ・取壊し：処分制限財産（施設）の使用を止め、取り壊すこと。
- ・廃棄：処分制限財産（設備）の使用を止め、廃棄処分すること。

イ 補助対象財産に抵当権を設定し金融機関から借入を行う場合は、事前に担保権設定承認申請書を県に提出し、知事及び総務大臣の承認を得る必要があります。知事及び総務大臣が適当であると認めた場合に限り、担保権実行時に財産処分納付金を県に納付することを条件として承認します。

ウ 補助事業により取得した施設等の財産に対して根抵当権の設定を行うことは、認められません。建物の建築予定地に根抵当権が設定され「追加担保差入条項」が設定されている場合は、補助事業により取得する建物に対して新たに根抵当権が設定されることとなり、補助事業として順守していただくべき事項に違反が生じます。補助事業の遂行に当たっては、権利者である金融機関等より建物部分に係る根抵当権を設定する義務の免除についての同意を得ていただく必要があります。

#### （5）概算払について

概算払とは、補助金交付決定額の90%を上限として支払う制度です。希望する場合は県に相談してください。なお、補助金の概算払を受けた後に補助事業を変更、廃止若しくは取消を受け、又は補助金確定額を超えた額を受けている場合は、概算払を受けた補助金相当分の全部又は一部を返還していただきます。

#### （6）事業実施状況の公表について

県又は国において、補助事業の概要及び各年度の事業実施状況の概要を公表する場合があります。

例：補助金の交付を行った案件の、法人番号、法人名又は個人名、所在地（市町村名）、申請年度、補助内容、実績内容

#### （7）補助事業終了後について

ア 補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間について、会計年度ごとに、会計年度の終了後30日以内に、補助事業で整備した施設及び導入した機械による過去1年間（初年度は、補助事業を完了した日から補助事業の完了した日の属する会計年度の3月末までの期間を含む。）の事業実施状況を記載した事業実施状況報告書を提出していただきます。なお、令和8年度末日において、事業計画に掲げた事業目標の達成が不十分なときには、改善計画の作成や改善状況の報告などをさせ、事業目標の達成に必要な指導を行うことがあります。

イ 補助事業の完了した日の属する会計年度が終了し3年間経過後について、事業内容を事業目標と比較して20%以上減少しようとするときは、県へ事前に事業内

容変更承認申請書を提出し、承認を受けてください。

ウ 補助事業者の名称、所在地、代表者、連絡先が変更になった場合は、県に変更の届出（任意様式）を提出してください。

エ （４）に記載のとおり、補助金により取得した財産は処分が制限されますので、処分を行う際には必要な手続きをお願いします。

オ 補助事業終了後、会計検査院による会計実地検査が実施されることがあります。検査の際に違反行為や不適切な経費使途等が明らかになった場合は、加算金を付した上、補助金の返還等の措置がなされるとともに、不正を行った事業者名が公表される場合があります。更に、悪質性が認められた事案については、違法行為として告訴される場合もあります。

#### （８）その他

ア 実績報告書兼請求書の添付資料として写真が必要になります。同じ角度から整備前・整備中・整備後の写真を撮影し、例えば「〇〇設置前」、「〇〇設置作業状況」、「〇〇設置後」のように比較しやすく整理してください。

イ 実績報告書兼請求書に添付する取得財産等管理台帳の処分制限期間（年）は、総務省所管補助金等交付規則に基づき記載してください。

### ９ よくある質問への回答

Q 干しいもの生産者が、自ら排出した未利用部分を原料として、肥料を製造して使用する取組は補助対象事業の（２）に該当しますか。

A 製造した肥料を全て自ら使用するいわゆる自家消費は補助対象外です。干しいもの生産者が、自ら排出した未利用部分を利用することは「回収」に該当し、これを利用して肥料を製造することは「飼料化等」に該当しますが、補助対象事業に該当するためには、さらに「流通」までを一貫して行うことが必要です。

Q 要綱第 6 条第 1 項第 1 号の「飼料化等及び流通に係る営業を行う者又は行おうとする者」とはどのような意味ですか。

A 「事業計画承認申請時点において営利を目的に飼料化等及び流通の事業として行っている者又は補助事業終了後速やかに行う予定の者」を意味します。なお、飼料や肥料の製造・販売（無償譲渡を含む。）を行うためには、法令に基づく手続が必要となります。

例：飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律  
肥料の品質の確保等に関する法律 等

Q 補助対象事業の（１）において、コンソーシアム構成員の間で、製造した飼料等を販売又は無償譲渡した場合、「流通」に該当しますか。

A コンソーシアムは、全ての構成員をまとめて一つの団体（補助対象者）を構成していることから、コンソーシアムの構成員は「他者」ではないため、本補助金において「流通」には該当しません。

- Q 補助対象の飼料等には、例えばペットフードや家庭用肥料は含まれますか。
- A 本補助金は物価高騰対策を目的としており、農林水産業者向けの飼料若しくは肥料又はそれらの原料を補助対象とします。ペット用の飼料や家庭用の肥料は補助対象外です。
- Q 補助対象の飼料には、魚の餌は含まれますか。
- A 養殖用の魚の餌は補助対象ですが、家庭用の魚の餌は補助対象外です。
- Q 未利用部分を食品化する事業や、バイオマス発電の原料として利用する事業は補助対象ですか。
- A 本補助金は、飼料・肥料の価格高騰対策として、飼料若しくは肥料又はそれらの原料を製造する取組を補助対象としており、食品化及びバイオマス発電はいずれも補助対象外です。
- Q 未利用部分の代わりに生の甘藷や、干しいも以外の甘藷加工品（例：焼いも）の残渣を使うことはできますか。
- A 補助事業において未利用部分とは、干しいもの製造工程で発生する甘藷の皮及び中身であって未利用のものをいいます。本補助金で整備した施設・導入した機械を用いて、未利用部分の発生量が減少する時期等において、事業計画の遂行に支障のない範囲で他の食品残渣の飼料化等を行うことは妨げませんが、補助金の交付対象となるのはあくまで未利用部分を有効利用する取組です。そのため、生の甘藷や、干しいも以外の甘藷加工品の残渣などの食品残渣を、補助対象事業の要件又は事業目標における回収若しくは流通の数値として算入することはできません。
- なお、事業計画において、未利用部分以外の食品残渣を有効利用するための取組や経費であると県が認めたものは補助対象外となります。
- Q 未利用部分の回収のみを行う取組は補助対象ですか。
- A 補助対象事業は、未利用部分の回収、飼料化等及び流通を一貫して行うものです。未利用部分の回収のみを行う取組は補助対象外です。
- Q 肥料を散布する機械は補助対象ですか。
- A 補助対象事業は、未利用部分の回収、飼料化等及び流通を一貫して行うものです。肥料の散布など、肥料を使用するために必要な機械の購入経費は補助対象外です。
- Q 未利用部分の回収、飼料化等及び流通を一貫して行う過程において発生する、臭いや騒音を防止するための機械、消毒を行うための機械は補助対象になりますか。
- A 事業計画の実施に不可欠と認められる範囲において補助対象となります。