

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和4年度分）

施設名	大洗マリーナ
施設所管課	港湾課
指定管理者	株式会社茨城ポートオーソリティ
指定期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日

1 施設の概要

施設所在地	東茨城郡大洗町港中央 12-5
施設の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・マリーナ施設 1式 面積：1,841 m² ・クラブハウス（鉄筋コンクリート造 地上2階） 延べ床面積：1,284 m² 1階（事務室、会議室、オーナーズラウンジ、シャワールーム） 2階（研修室、多目的ホール、展示スペース） ・駐車場 2箇所 ・係留施設 面積：2,133 m² ・艇置場 面積：11,706 m² ・上下架施設 40 t クレーン 1基
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・使用許可に関する業務 ・施設の管理運営に関する業務 ・施設の維持管理に関する業務 ・利用料金の徴収に関する業務 ・利用の促進に関する業務 ・その他知事が管理上必要と認める業務

2 職員の状況

常勤職員： 11人	非常勤職員： 0人	合計： 11人
-----------	-----------	---------

3 収支状況

令和4年度 (単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料	0	人件費（給与等）	64,662,636
利用料収入	89,239,350	維持管理費	16,985,359
自主事業収入等	46,357,991	利用促進費	397,917
		水道光熱費	9,797,551
		修繕費	3,247,200
		施設使用料	2,200,000
		自主事業費	37,739,768
収入合計	135,597,341	支出合計	135,030,431

4 利用状況

	令和4年度実績	令和3年度実績	令和2年度実績
① 年間利用日数(日)	308	268 (R3. 8/6~9/19 コロナウイルス感染症対策の為 45日間休館)	272 (R2. 4/14~5/24 コロナウイルス感染症対策の為 41日間休館)
② 年間利用者数(人)	10,364	9,718	21,005
③ 利用料収入(円) (指定管理者収受額)	89,239,350	79,922,510	82,206,038

5 サービス向上に向けた取組み

- ・早朝出港を希望する利用者のため前日下架代行サービスを行なった。
- ・海難事故を防止するための初期補助活動として、自社監督船での無料寄港サービスを行なった。
- ・釣果情報やイベント情報をHPに更新し、利用者に向けた情報発信を行った。
- ・クラブハウス内に公衆無線LAN（フリーWiFi）を設置し、利用者への利便向上を図った。
- ・SNSを活用し、イベント情報や気象海象、施設の利用に関する情報等を発信した。
- ・大洗インターナショナルビルフィッシュトーナメントにおける係留場所の提供、検量の補助、給油及びヨット体験クルーズ等のイベントの協力を行なった。

6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

○実施方法

令和5年3月にアンケート調査を実施した。（回答者数33名）

○調査結果

①施設全体について

満足(45%) どちらかといえば満足(6%) 普通(32%) どちらかといえば不満(10%) 不満(6%)

②大洗マリーナを利用している理由について

釣場が近い(40%) アクセスが良い(37%) その他(14%) 停泊料が安い(7%)
クラブハウスが充実している(2%)

○利用者からの意見等

①施設全体について

- ・設備が充実している
- ・川沿いのマリーナと比べすぐに海に出られて便利
- ・使い勝手が良い
- ・陸置き空きがなく、整備依頼が出来ない
- ・陸上に電源設備が不足している
- ・シャワー室が使いにくい
- ・子供用のライフジャケットのレンタルがあると良い
- ・芝生エリアでキャンプをできるようにしてほしい

②浮棧橋について

- ・水道の数を増やしてほしい
- ・色落ちがひどく、船が汚れる
- ・近くにトイレを設置してほしい
- ・給油棧橋を延伸してほしい
- ・私物を入れるロッカーが欲しい

③上下架施設について

- ・繁忙期での稼働時間を増やしてほしい。
- ・職員のクレーンやクルーザープルの操作レベルを上げてほしい。

④スタッフ対応について

- ・スタッフが親切、作業姿勢には満足
- ・水回りや電源の点検や清掃をこまめにしてほしい。
- ・スタッフが多くいるときとそうでないときの作業レベルの差が大きい。
- ・トラブル時の管理体制が確立していない。

○対応状況

- ・大規模修繕が必要な老朽化設備については、茨城県に予算要望するとともに、軽微な修繕は、茨城県と協議のうえ、優先順位をつけて実施しています。
- ・利用者アンケート結果を職員に周知し、サービスの改善を図っております。

7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	事業計画のとおり実施している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。 (建物・植栽等)	整理整頓、清掃(消毒)は随時。植栽管理は計画のとおり実施している。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	小規模修繕については適切に実施している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	時間外営業など利用者ニーズに対応している。	A	A
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	茨城県条例を遵守し、平等・公正におこなっている。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	利用促進のため各種イベントを実施。また、施設周知のため一般市民も参加できるイベントも開催。	B	B
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	早朝出港の対応など、利用者のニーズに合った運営をおこなっている。	A	A
運営体制	職員は適切に配置されているか。	利用者の要望に迅速対応できるように配置している。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	利用者からの要望事項、苦情は迅速に報告している。	A	A
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	海難事故防止のため救助艇を備えている。また、施設内にハザードマップを掲示し災害発生時の避難誘導に努めている。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	緊密な連携体制をとっている。	B	B
収支状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	土日祝日や夏季繁忙期に荒天が多く、前年と比較し利用者の大幅な増加はなかった。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。	イベント開催や釣果報告などをHPで随時更新することで非常に高い稼働率となっている。	A	A
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	年間計画に対し適正な執行をおこなうことができた。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	小規模修繕や植栽管理を職員で行うなど経費削減に取り組んでいる。	A	A
【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価 管理運営基準に基づき、維持管理が適正に行われており、概ね良好であると評価できる。				

- ※ ・実績(管理指標に対するコメント)欄については、指定管理者が記入する。
 ・総合評価欄については、所管課が記入する。
 ・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの