

行政文書開示請求書

行政文書を保有する実施機関名を記載します。
例「茨城県知事」「茨城県教育委員会」等。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

茨城県知事 殿

法人として請求する場合は、法人名と代表者名を記載して下さい。
例「株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇」

住所又は居所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇

氏名又は名称 〇〇 〇〇

(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)

法人として請求する場合で、請求者と担当者が異なるときに記載して下さい。

連絡先

(電話番号)

〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

茨城県情報公開条例（平成12年茨城県条例第5号）第5条の規定により、次のとおり開示請求をします。

<p>1 請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項</p>	<p>平成〇〇年度の〇〇申請書</p> <p>行政文書の名称や内容など、できるだけ具体的に記載して下さい。</p>
<p>2 求める開示の実施の方法</p> <p>□にレ印を付してください。</p>	<p>1 文書又は図画の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（<input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付による交付）</p> <p>2 電磁的記録の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧（印刷物として出力したもの）</p> <p><input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの聴取、視聴又は閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付（<input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付）</p> <p><input type="checkbox"/> 複写物による写しの交付（<input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付）</p>
<p>3 備考</p>	<p>行政文書を電磁的記録として保有している場合は、CD-Rに複写して交付することができます。</p>

(注) 写しの送付による交付を受ける場合には、別途郵送料が必要となります。